
02004081205950024



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **408**

12 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 22

Οργανισμός εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσπρωτίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των άρθρων 30 έως 36 και 39 του ν.2218/1994.

β. Των άρθρων 5 παρ.2 και 6 παρ. 7 και 8 του ν. 2240/1994.

γ. Των άρθρων 22 και 70 έως 74 του ν. 1622/86.

δ. Των νόμων, διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων που εκδόθηκαν κατά καιρούς και αφορούν τη μεταβίβαση στους Νομάρχες αρμοδιοτήτων των Υπουργείων Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας, Γεωργίας, Εργασίας, Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού, Δημόσιας Τάξης, Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημόσιων ργων, Βιομηχανίας Ενέργειας και Τεχνολογίας, Εμπορίου, Τουρισμού, Μεταφορών Επικοινωνιών και Εμπορικής Ναυτιλίας.

2. Την αριθ. 15/1995 προγενέστερη απόφαση, με την οποία, κατ΄εφαρμογή του άρθρου 30 παρ. 4 του ν.2218/1994, προσδιορίστηκαν τα κριτήρια για την εκπόνηση της μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσπρωτίας.

3. Τη 1143/27.4.95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Ηπείρου με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

4. Τη μελέτη που συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε για το σκοπό αυτό, η οποία, όπως προκύπτει από το περιεχόμενό της, έχει λάβει υπόψη της όλα τα κριτήρια που προσδιόρισε το Νομαρχιακό Συμβούλιο με την προηγούμενη 15/1995 απόφασή του, ομόφωνα:

Εγκρίνει τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσπρωτίας, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια και παραγγέλλει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για την άμεση δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Εισαγωγικό Σημείωμα

1. Σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν.2218/1994 η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση (Ν.Α.) έχει προορισμό την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιφέρειας μας, η οποία συμπίπτει με την περιφέρεια του νομού.

Η Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση σύμφωνα με τα άρθρα 3 παράγρ. 1 του Ν.2218/1994 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 5 παράγρ. 1 του Ν.2240/1994 και 39 παράγρ. 1 του Ν.2218/1994 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 παράγρ. 7 του Ν.2240/1994, έχει δικαιοδοσία στους ακόλουθους τομείς:

Προγραμματισμού, επενδύσεων, εξασφάλισης της άσκησης των πολιτικών δικαιωμάτων των πολιτών και ρύθμισης θεμάτων της αστικής τους κατάστασης, γεωργίας, κτηνοτροφίας, αλιείας, εγγείων βελτιώσεων, εποικισμού, αναδασμού, εργασίας, απασχόλησης, υγείας, πρόνοιας, πολιτισμού, αθλητισμού, παιδείας, εμπορικής ναυτιλίας, αστυνομίας, αγροφυλακής, πυροσβεστικής, χωροταξίας, περιβάλλοντος, βιομηχανίας, ενέργειας, τεχνολογίας, εμπορίου, μεταφορών, επικοινωνιών, τουρισμού, νέας γενιάς, αποδήμων, ισότητας των φύλων.

2. Ενδεικτικά, το περιεχόμενο των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στους τομείς αυτούς, ύστερα από την εφαρμογή μιας ευρείας διοικητικής και οικονομικής αποκέντρωσης με αφετηρία το έτος 1955 (νόμος 3200/1955) και με σημαντικούς σταθμούς τις περιόδους 1983 – 1986 και 1992 είναι, σε γενικές γραμμές, το ακόλουθο:

Εκπόνηση προγραμμάτων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης.

Εφαρμογή επενδυτικών προγραμμάτων για πάσης φύσεως έργα.

Εξασφάλιση της άσκησης των πολιτικών δικαιωμάτων των πολιτών και ρύθμιση θεμάτων της αστικής τους κατάστασης (συμμετοχή στην οργάνωση και διενέργεια των εκλογών, ταυτότητες, διαβατήρια, μητρώα αρρένων, στρατολογία, ιθαγένεια).

Ανάπτυξη, βελτίωση και προστασία της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, προστασία της υγείας των ζώων, έλεγχος των ζωϊκών προϊόντων, υπόδειξη μέσων και επιστημονικών μεθόδων στους καλλιεργητές και κτηνοτρόφους για

την επέκταση και βελτίωση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, χορήγηση αδειών ίδρυσης γεωργικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, χορήγηση άδειας λειτουργίας κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση άδειας άσκησης συναφών με τον τομέα αυτόν επαγγελμάτων.

Προστασία και ανάπτυξη της αλιείας, παροχή οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, χορήγηση αδειών αλιείας.

Επιθεώρηση και έλεγχος στους χώρους των πάσης φύσεων επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων και εργασιών για την εξασφάλιση της εφαρμογής της εργατικής νομοθεσίας σε ότι αφορά τους όρους αμοιβής, εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Συγκέντρωση πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με τις συνθήκες αγοράς εργασίας και την απασχόληση και τη λήψη μέτρων για την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας. Καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού τους.

Εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, προστασία και προαγωγή της υγείας, προστασία του περιβάλλοντος, χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών και εργαστηρίων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, χορήγηση άδειας άσκησης επαγγελμάτων του τομέα υγείας.

Υγειονομικός έλεγχος καταστημάτων, εργαστηρίων και επιχειρήσεων τροφίμων και γενικά καταστημάτων και χώρων από τη λειτουργία των οποίων επηρεάζεται η δημόσια υγεία.

Προστασία και αγωγή οικογενείας και παιδιού. Προστασία ηλικιωμένων. Προστασία ατόμων με ειδικές ανάγκες και οικονομικώς αδυνάτων.

Κοινωνική κατοικία, χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδιωτικών μονάδων και επιχειρήσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους και χορήγηση άδειας άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

δρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών. Διατήρηση και προβολή πολιτιστικής κληρονομιάς του νομού.

Χορήγηση άδειας λειτουργίας ερασιτεχνικών σχολών και έλεγχος της λειτουργίας τους.

Ανάπτυξη του αθλητισμού. Κατασκευή αθλητικών εγκαταστάσεων, Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

Εκτίμηση των αναγκών σε διδακτήρια πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Χορήγηση άδειας ίδρυσης ιδιωτικών σχολείων και φροντιστηρίων και έλεγχος της λειτουργίας. Λαϊκή επιμόρφωση.

Διασφάλιση της κοινωνικής τάξης (αστυνομία, πυροπροστασία, αγροτική ασφάλεια).

Μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού, η χωροταξία, η πολεοδομία, η προστασία του περιβάλλοντος, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος αυθαιρέτων κατασκευών.

Χορήγηση αδειών εγκατάστασης, μεταφοράς, επέκτασης, διαρρύθμισης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και έλεγχος της λειτουργίας τους. Χορήγηση επαγγελματικών αδειών ειδικοτήτων σχετικών με τους τομείς βιομηχανίας και βιοτεχνίας. Αξιοποίηση και εκμετάλλευση ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλλυκές). Καθορισμός και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών.

Παροχή άδειας σύστασης και έγκριση καταστατικών ανωνύμων εταιρειών και έλεγχος της λειτουργίας τους. λεγχος των τιμών, η επάρκεια των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς. Σύσταση λαϊκών αγορών. Έκδοση αδειών για την ίδρυση ορισμένων καταστημάτων και έλεγχος της λειτουργίας τους. Ενημέρωση και προστασία καταναλωτών. Χορήγηση άδειας οργάνωσης εκθέσεων τοπικού χαρακτήρα. Έκδοση άδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων. Η παρακολούθηση εφαρμογής των διατάξεων που αναφέρονται στο μετρικό σύστημα. Η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιχής της Ν.Α. Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών.

Σχεδιασμός και ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας. Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσεως και έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους. Χορήγηση αδειών φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων). Χορήγηση αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών. Ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και χορήγηση σχετικών αδειών.

Φροντίδα για την πραγματοποίηση της νομικής και ουσιαστικής ισότητας των δύο φύλων.

Συμμετοχή στη χάραξη της πολιτικής για την ανάπτυξη του Τουρισμού. Κατάρτιση προγραμμάτων τουριστικής προβολής του νομού στο εσωτερικό και εξωτερικό και εφαρμογή τους.

Φροντίδα για την αξιοποίηση του ελευθέρου χρόνου των νέων και μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσπρωτίας διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙ ΣΜΟΥ

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας

Τμήμα Εμπορίου

Τμήμα Τουρισμού

Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Τμήμα Απασχόλησης

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Διεύθυνση Υγείας, Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας

Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών.

Διεύθυνση Αγροφυλακής

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Χωροταξίας Περιβάλλοντος

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Γραφείο Νομάρχη

Γραμματεία Συλλογικών Οργάνων

Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων Γραφείο Τύπου

Νομική Υπηρεσία

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό.

Η κατάρτιση και παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων και πρωτοβουλιών που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή ένωση.

Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων που υλοποιούνται στον Νομό και επιδοτούνται από αναπτυξιακούς νόμους.

3. Τμήμα Προγραμματισμού Κοινωνικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανήκουν:

Ο Προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Η διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Προγραμματισμού

Σύνταξη γεωργοοικονομικών μελετών.

Ετήσιος και πενταετής Προγραμματισμός σχετικά με τους στόχους ανάπτυξης γεωργίας – κτηνοτροφίας του Νομού.

Έλεγχος μελετών, έγκριση σκοπιμότητας, παρακολούθηση εκτέλεσης εγκριθέντων έργων επενδυτικών σχεδίων για την βελτίωση των συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας των γεωγικών προϊόντων (ΚΑΝ Ε.Ο.Κ. 866/90 όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον ΚΑΝ Ε.Ο.Κ. 3669/93).

Έλεγχος, επεξεργασία στοιχείων και πληρωμή εξισωτικής αποζημίωσης.

Έγκριση σκοπιμότητας έργων του γεωργικού τομέα του αναπτυξιακού νόμου 1298/92.

Έλεγχος δικαιολογητικών πληρωμής εθνικής και κοινοτικής επιδότησης, πληρωμή εθνικής επιδότησης επενδύσεων στον αγροτικό τομέα στα πλαίσα του ΚΑΝ Ε.Ο.Κ. 866/90.

Εφαρμογή ΚΑΝ Ε.Ο.Κ. 2078/92 που αναφέρεται στην οικολογική γεωργία και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος.

Εφαρμογή του SET ASIDE που αναφέρεται στην προσωρινή παύση καλλιεργειών.

ΛΕΑΔΕΡ II οσο αφορά την υπηρεσία.

Εκπόνηση ειδικών ολοκληρωμένων προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης.

INTERREG II όσο αφορά την υπηρεσία.

Βελτίωση της κοινωνικοοικονομικής δομής και επικοινωνίας των παραμεθορίων περιοχών.

ΝΕΧΩΠ – Περιβάλλον (προσβάσεις).

Μηνιαία δελτία φυτικής παραγωγής.

Παρακολούθηση πορείας καλλιεργειών – καιρού.

Μηνιαία δελτία μέσων σταθμισμένων τιμών για όλα τα γεωργοκτηνοτροφικά προϊόντα και ποσότητες που διακινούνται. Συνεργατισμός – (Συν/σμοί – Αγροτικοί Σύλλογοι – Ομάδες παραγωγών).

Εκτιμήσεις αναμενόμενης παραγωγής όλων των γεωργικών και κτηνοτροφικών προϊόντων.

Δενδροκομική έρευνα

Γαλακτοκομική έρευνα (ποσοτική παραλαβή γάλακτος πρόβειου, γίδινου, αγελαδινού) και παραγώμενα προϊόντα για κάθε μεταποιητική μονάδα στο Νομό.

Σύνταξη πινάκων κατωτάτων και ανωτάτων αποδόσεων και μέσων σταθμισμένων τιμών για όλα τα γεωργοκτηνοτροφικά προϊόντα απαραιτήτων για την σύνταξη των Σχεδίων Βελτίωσης (ανανέωση κάθε χρόνο).

Κανονισμός Ε.Ο.Κ. για την πρόωρη συνταξιοδότηση των αγροτών (ΚΑΝ 2079/92).

Υλοποίηση του προγράμματος Αναδιάρθρωσης Γεωργικών Στατιστικών με τηλεπισκόπηση (Ελληνικό Σχέδιο).

2. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών – Ανάπτυξης – Ενημέρωσης.

Εποπτεία, συντονισμός και μεθόδευση εργασίας των γραφείων γεωργικής ανάπτυξης.

Εποπτεία, συντονισμός και μεθόδευση εργασίας των κέντρων γεωργικής εκπαίδευσης.

Έλεγχος, έγκριση, παρακολούθηση εκτέλεσης, έλεγχος δικαιολογητικών πληρωμής, παραλαβή και πληρωμή επενδύσεων στη γεωργία, κτηνοτροφία και αγροτουρισμό στα πλαίσια του ΚΑΝ. Ε.Ο.Κ. 2328/91.

Εφαρμογή προγράμματος ένταξης νέων γεωργών.

Οργάνωση και διαχείριση γεωργικών εκμεταλλεύσεων (τήρηση απλοποιημένης αγροτικής λογιστικής).

Τήρηση λογιστικών βιβλίων σε προκαθορισμένες γεωργικές εκμεταλλεύσεις για τον προσδιορισμό του τυπικού ακαθάριστου κέρδους (ΤΑΚ) (ολοκληρωμένο σύστημα RI-CA–ΚΟΠΑΠ).

Προσδιορισμός καθαρού εισοδήματος όλων των γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων ανά μονάδα για τον προσδιορισμό των αντικειμενικών κριτηρίων των αγροτών.

Συντονισμός σεμιναρίων και εκπαιδεύσεων γεωπόνων και αγροτών.

Εκδοση δελτίων τύπου, εφημερίδων, περιοδικών κλπ εντύπων σχετικών με την γεωργική ενημέρωση.

Οργάνωση γεωργικών εκθέσεων.

3. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής.

Καλλιεργητική τεχνική εσπεριδοειδών.

Καλλιεργητική τεχνική ελιάς.

Καλλιεργητική τεχνική λοιπών οπωροφόρων και Αμπελουργίας.

Καλλιεργητική τεχνική Αραβοσίτου.

Καλλιεργητική τεχνική Μηδικής.

Καλλιεργητική τεχνική Βάμβακος

Καλλιεργητική τεχνική λοιπών φυτών μεγάλης καλλιέργειας.

Καλλιεργητική τεχνική κηπευτικών υπαίθρου και θερμοκηπίων.

Αποζημίωση φυτικού κεφαλαίου, απώλειας εσοδείας και παγίου κεφαλαίου από πυρκαγιές.

Αποζημίωση φυτικού κεφαλαίου, απώλειας εσοδείας και παγίου κεφαλαίου από θεομηνίες (βροχή, χιόνι, ανεμοθύελλες κλπ.).

Έκδοση βεβαιώσεων καταλληλότητας γεωργικών εκτάσεων για γεωργική ή κτηνοτροφική εκμετάλλευση.

Έκδοση βεβαιώσεων για χορήγηση άδειας γεωργικού, κτηνοτροφικού, μελισσοκομικού, αλιευτικού αυτοκινήτου.

Έκδοση αδειών φυτωρείων πολλαπλασιαστικού υλικού.

Έλεγχος ποσοτικής παραγωγής και διάθεσης πολλαπλασιαστικού υλικού των φυτωρείων καθώς και τήρησης των διατάξεων λειτουργίας.

Έκδοση αδειών εμπορίας σπόρων και πολλαπλασιαστικού υλικού, έλεγχος της τήρησης των διατάξεων εμπορείας αυτών.

Ορθολογιστική χρήση λιπασμάτων στη γεωργία.

Τεχνολογικός έλεγχος γεωργικών βιομηχανιών και τήρηση προδιαγραφών.

Υπολογισμός συντελεστού Αξιοποίησης ψυκτικών χώρων.

Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εγκατάστασης ψυκτικών χώρων.

Χορήγηση άδειας σκοπιμότητας εγκατάστασης θερμοκηπίων.

Μελέτη και εισήγηση των αναγκαίων έργων υποδομής στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις και πρόταση το Υ.ΠΕ.-ΧΩ.ΔΕ. για κατά παρέκλιση κατασκευή κτηρίων.

4. Τμήμα Ζωϊκής παραγωγής.

Τεχνικές οδηγίες στη διατροφή των αγροτικών ζώων και τον σταυλισμό αυτών.

Κατάρτιση ορθολογιστικών – οικονομικών σιτηρεσίων στην Αγελαδοτροφία, Αιγοπροβατοτροφία, χοιροτροφία, πτηνοτροφία κλπ.

Πρόγραμμα βελτίωσης ποιότητας γάλακτος.

Ελεγχος αποδόσεων ζώων σε γάλα, κρέας, πολυδημία, αναπαραγωγικό υλικό.

Τεχνικές οδηγίες στη μελισσοκομία.

Χορήγηση μελισσοκομικών βιβλιαρίων.

Κονικλοτροφία, γονοφόρα ζώα, μόνοπλα, πτηνοτροφία.

Κτηνοτροφικά κτίσματα (βουστάσια, ποιμνιοστάσια, χοιροστάσια, κονικλοτροφεία, ορνιθοτροφεία κλπ).

Τήρηση στοιχείων εμπορίας ζώων.

Εκτιμήσεις βοσκοϊκανότητας κοινοτικών και δημοσίων εκτάσεων.

Εκθέσεις για εκμίσθωση κτηνοτροφικών κλήρων.

Στοιχεία διακίνησης και αποθεμάτων κτηνοτροφικών και δημητριακών.

Ελεγχος τήρησης διατάξεων στη διακίνηση ζωοτροφών και δημητριακών.

Πρότυπες κτηνοτροφικές εκτροφές.

Προέγκριση αγορά ζώων εντός του Νομού.

Πρόγραμμα μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

Τεχνική ενσίρωσης ζωοτροφών.

Σύνταξη γεωργοοικονομικών μελετών, Προγραμματισμός, Προώθηση, εκτέλεση, παραλαβή έργων βελτίωσης βοσκοτόπων.

5. Τμήμα Ελέγχου Παραγωγής.

Ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγωμένων και εξαγωμένων γεωργικών προϊόντων (οπωροκηπευτικών νωπών και επεξεργασμένων).

Ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος οπωροκηπευτικών που διακινούνται στην εσωτερική αγορά καθώς και αυτών που αποσύρονται ή διανέμονται δωρεάν σε φορείς.

Φυτοϋγειονομικός έλεγχος εισαγόμενου και εξαγόμενου πολλαπλασιαστικού υλικού.

Εκδοση αδειών εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

Ελεγχος τήρησης διατάξεων εμπορίας γεωργικών φαρμάκων.

Εκδοση προγραμμάτων καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών κατά καλλιέργεια.

Εκδοση οδηγιών για τα μέτρα προστασίας που πρέπει να τηρούν οι αγρότες όταν χρησιμοποιούν γεωργικά φάρμακα.

Εκδοση αδειών για απεντομώσεις – απολυμάνσεις.

Προειδοποιήσεις αγροτών για έγκαιρες επεμβάσεις όταν πρόκειται για εχθρούς και ασθένειες καλλιεργειών ευρείας κλίμακας.

Εκδοση απαγορευτικών διατάξεων για ψεκασμούς κατά το στάδιο της ανθοφορίας και έλεγχος τήρησης αυτών από τους αγρότες.

Ελεγχος παρουσίας υπολειμάτων γεωργικών φαρμάκων στα διακινούμενα οπωροκηπευτικά.

Οργάνωση και Εποπτεία Προγράμματος δολωματικής καταπολέμησης αρουραίων – ακρίδων.

Οργάνωση και Εποπτεία δολωματικής καταπολέμησης του δάκου της ελιάς.

Φυτοϋγειονομικός έλεγχος παραγομένων προϊόντων γεωργικών βιομηχανικών.

Ποιοτικός έλεγχος παραγομένων προϊόντων γεωργικών βιομηχανικών.

6. Τμήμα εισοδηματικών ενισχύσεων

Επιδοτήσεις ελαιολάδου – έλεγχος ελαιοτριβείων.

Επιδοτήσεις για αποθεματοποίηση τυριών.

Επιδοτήσεις σιτηρών

Επιδοτήσεις αιγοπροβάτων (επιλέξιμα).

Επιδοτήσεις θηλαζουσών αγελάδων.

Επιδοτήσεις παχυνόμενων μόσχων.

Επιδοτήσεις απόσυρσης γεωργικών προϊόντων (θάψιμο, δωρεάν διανομή σε φορείς κλπ.).

Επιδοτήσεις κατανάλωσης βουτύρου.

Χορήγηση αδειών εισαγωγής ζώων από εξωτερικό.

7. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων Εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων και η ταξινόμηση των Εγγειοβελτιωτικών έργων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργοτεχνικών, των γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλευση των ζωνών αυτών.

Η αποζημίωση ζημιών και φθορών περιουσίας από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπογείων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των έργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

8. Τμήμα Αλιείας.

1. Γραφείο Θαλάσσιας Αλιείας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού ανήκουν:

Η εισήγηση μέτρων για την ορθολογική διαχείριση, εκμετάλλευση και προστασία των αποθεμάτων των θαλασσίων οργανισμών από την αλιευτική δραστηριότητα.

Η κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και τον έλεγχο της θαλάσσιας αλιείας.

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η τήρηση μητρώων και μεταβολών σε επαγγελματικά αλιευτικά σκάφη, καθώς και επαγγελματιών ψαράδων.

Η τήρηση μητρώων ερασιτεχνικών αλιευτικών σκαφών.

Οι εγκρίσεις για χορήγηση επαγγελματικών και ερασιτεχνικών αδειών αλιείας και σπογγαλιείας.

Η έγκριση για χορήγηση απόπλου αλιευτικών σκαφών για αλιεία στα διεθνή ύδατα.

Η παρακολούθηση και εφάρμογή της τεχνολογίας στα διάφορα μέσα και εργαλεία αλιείας.

Η τήρηση στατιστικών στοιχείων αλιευτικής παραγωγής.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους, σε φορείς που ασχολούνται με την θαλάσσια αλιεία ή άλλες θαλάσσιες αλιευτικές δραστηριότητες και μελέτες.

Η μέριμνα λήψης μέτρων για την βελτίωση της επαγγελματικής ικανότητας, των συνθηκών εργασίας και του βιοτικού επιπέδου των ψαράδων.

Η κατάρτιση προγραμμάτων εκπαίδευσης και επιμόρφωσης ψαράδων.

2. Γραφείο Υδατοκαλλιεργειών και εσωτερικών υδάτων.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού ανήκουν:

Η κατάρτιση μελετών και εφαρμογή προγραμμάτων για την ανάπτυξη των υδατοκαλλιεργειών και παρακολούθηση της πορείας αυτών με συναρμόδιες υπηρεσίες.

Η μελέτη οργάνωσης των υδατοκαλλιεργητικών μονάδων και η μέριμνα λήψης μέτρων και εκσυγχρονισμού.

Η αντιμετώπιση θεμάτων και προβλημάτων που αφορούν τις υδατοκαλλιέργειες και την ορθολογική ανάπτυξη αυτών.

Η παροχή τεχνικών και λοιπών επιστημονικών γνώσεων στους υδατοκαλλιεργητές της περιοχής, για την βελτίωση της παραγωγής, αντιμετώπιση των προβλημάτων και την ανάπτυξη του τομέα.

Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση του ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκλιση κατασκευή κτιρίων.

Την ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων ή παθογενών εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης των αλυκών στο Υπ. Βιομηχανίας.

Η γνωμάτευση για την καταλληλότητα υδάτων σε ιχθυοτροφική ή άλλων υδροβίων οργανισμών εκμετάλλευση.

Η βεβαίωση για την αναγκαιότητα μηχανολογικού εξοπλισμού ή Ι.Χ.Φ. αυτοκινήτου των ιχθυοτροφικών μονάδων ή άλλων αλιευτικών δραστηριοτήτων.

Η τήρηση μητρώων ιχθυοτροφείων και παραγωγής.

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης ιχθυοτροφικών μονάδων κλπ.

Η Διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων του νομού.

Ο έλεγχος λειτουργίας και εφαρμογής όρων των ιχθυοτροφικών μονάδων, η εισήγηση λήψης μέτρων και η εφαρμογή νόμων και διατάξεων σχετικών με την λειτουργία των ιχθυοτροφικών μονάδων και το περιβάλλον.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους, σε φορείς που ασχολούνται με τις υδατοκαλλιέργειες.

Η μέριμνα λήψης μέτρων και εκπαίδευσης για την βελτίωση της επαγγελματικής κατάρτισης, των συνθηκών εργασίας και του βιοτικού επιπέδου των υδατοκαλλιεργητών.

3. Γραφείο Αλιευτικών Εφαρμογών και Έρευνας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου αυτού ανήκουν:

Η Παρακολούθηση της ρύπανσης και μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση για λήψη μέτρων προστασίας του υδρόβιου πλούτου και του περιβάλλοντος.

Η δειγματοληψία ιχθυοτρόφων νερών του νομού, οι αναλύσεις αυτών και η τήρηση μητρώων ποιότητας νερών στο νομό.

Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

Οι ιχθυογεννητικοί σταθμοί, έλεγχος λειτουργίας, προγραμματισμός αυτών.

Οι άδειες αλιείας φυσικού γόνου ψαριών και οι εγκρίσεις για εμπλουτισμό ιχθυοτρόφων υδάτων του νομού με ενδημικά και μή ψάρια ή άλλους υδρόβιους οργανισμούς.

Η παρακολούθηση της διακίνησης, τυποποίησης, μεταποίησης και εμπορίας ψαριών ή άλλων υδροβίων οργανισμών και η εισήγηση μέτρων για την αντιμετώπιση θεμάτων αυτών.

Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων απο εθνικούς και κοινοτικούς πόρους σε φορείς τυποποίησης, μεταποίησης, εμπορίας αλιευμάτων, καθώς και έρευνας.

Ερευνα των πάσης φύσεως θεμάτων αλιευτικών, ιχθυοτροφικών, οικολογικών και βιολογικών δραστηριοτήτων.

9. Τμήμα Πολιτικής Γης.

ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΣ – ΑΝΑΔΑΣΜΟΣ – ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

1. Γραφείο Εποικισμού – Αναδασμού.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν:

Εφαρμογή της Αγροτικής και εν γένει της Εποικιστικής Νομοθεσίας που αφορά παραχωρήσεις Εποικιστικών εκτάσεων για γεωργική –οικοπεδική – κτηνοτροφική αποκατάσταση.

Έκδοση τίτλων κυριότητας

Παραχωρήσεις εποικιστικών εκτάσεων για κοινωφελείς σκοπούς σύμφωνα με τις διατάξεις της εποικιστικής νομοθεσίας

Διαχείριση – προστασία εποικιστικών εκτάσεων.

Σύνταξη του προγράμματος αναδασμών και εποικιστικών εργασιών του Νομού.

Συμμετοχή με αποφασιστική αρμοδιότητα και γραμματειακή εξυπηρέτηση των συλλογικών οργάνων του Υπουργείου Γεωργίας (Επιτροπές Οριστικών Διανομών, Επιτροπές Απαλλοτριώσεων, Επιτροπές Αναδασμού κλπ.).

Λοιπές νομοδιοικητικές ενέργειες και αρμοδιότητες που προβλέπονται από ειδικές διατάξεις της εποικιστικής νομοθεσίας.

2. Γραφείο Τοπογραφικής.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν:

Τοπογραφικές εργασίες εφαρμογής του προγράμματος εποικιστικών εργασιών και εργασιών αναδασμού (Κτηματογράφηση – Σύνταξη Κτηματολογικών Πινάκων και λοιπές προπαρασκευαστικές τοπογραφικές εργασίες).

Συμμετοχή με αποφασιστική αρμοδιότητα στα συλλογικά όργανα του Υπουργείου Γεωργίας (Επιτροπές Αναδασμού και Εμπειρογνωμόνων, Επιτροπές απαλλοτριώσεων, Επιτροπές οριστικών διανομών, κλπ.).

Λοιπές Τοπογραφικές εργασίες (Τοπογραφικά διαγράμματα, Διαγράμματα Αποτύπωσης) σε εφαρμογή νομοδιοικητικών πράξεων (αποφάσεων) του Γραφείου Εποικισμού – Αναδασμού.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης λειτουργούν:

Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Ηγουμενίτσας
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Παραμυθιάς
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Φιλιατών
Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Μαργαριτίου
ΚΕΓΕ Παραμυθιάς
ΚΕΓΕ Γραικοχωρίου

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι:

Η προστασία της υγείας των ζώων

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων

Οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μή μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιειονοφύλακα.

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευ-

τικών διατηρητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδεσπότων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγειινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ.

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμηση τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ, καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγίων σε καταστήματα διάθεσης τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκων τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προρίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωϊκών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

3. Τμήμα Χορηγήσεως Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η παροχή άδειας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή άδειας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

Η χορήγηση άδειας (ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων), η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Διεύθυνσης μπορούν να λειτουργήσουν τα Αγροτικά Κτηνιατρεία:

Παραμυθιάς
Φιλιατών
Μαργαριτίου
Ηγουμενίτσας

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 5

ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Στον τομέα της Δευτερογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγράμματων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Το Τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας αποτελείται από τα παρακάτω γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Χορηγησης αδειών

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων), αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 ΗΡ και 10.000 μ3.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψουλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογιών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυ-

ροδοτήσεως διατριμμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημόσιου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωναμε τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού–μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτκών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοδίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150HP).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμικής κλπ).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

2. Γραφείο Τεχνολογικής Ανάπτυξης και Παροχής Υπηρεσιών

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Γραφείο Ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκκρηκτικά και ο έλεγχος των εκκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγων των παιχνιδίων που βρίσκονται στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 6

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το Τμήμα Εμπορίου. Αρμοδιότητες του τμήματος είναι:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.),

Η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής,

Η εποπτεία του εμπορίου

Η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων

Η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή.

Το Τμήμα Εμπορίου αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Ανωνύμων Εταιρειών.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α.Ε.

2. Γραφείο Εμπορίου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

3. Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ'εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατήριου άρτου και άδειας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου ενός αρτοποιείου.

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Άρθρο 7

1. Τμήμα Τουρισμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών. Αρμοδιότητες της διεύθυνσης είναι:

Ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας.

Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων, δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, Η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραματισμού στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμ-

μάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακατω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες

1. Τμήμα Χορήγησης Αδειών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η απογραφή και η ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατηγών αυτοκινήτων και λεωφορίων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε .Ι .Χ., Λ .Δ. Χ., Λ .Ι. Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων)

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε .Δ .Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνικών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσυκλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση άδειας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και άδειας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

2. Τμήμα Εποπτείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσυκλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβεπόμενων κυρώσεων.

3. Γραφείο Σχεδιασμού Συγκοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατηγών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

4. Κέντρο Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ)

Στις αρμοδιότητές του είναι:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 9

ΤΜΗΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το τμήμα απασχόλησης συγκροτείται από τα παρακάτω γραφεία:

Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας, Ορων Εργασίας και Απασχόλησης.

Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Απασχόλησης ανάγονται στα ακόλουθα θέματα που κατανέμονται μεταξύ των γραφείων ως εξής:

Α– Γραφείο Επιθεώρησης Εργασίας, Ορων Εργασίας και Απασχόλησης:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας προς διαπίστωση της ακριβούς τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (εργατικές σχέσεις, χρονικά όρια εργασίας, όροι ατομικής σύμβασης κ.λ.π.) και η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την ειρηνική επίλυση των αναφυομένων κατά τις εργασιακές σχέσεις διαφορών προς παγίωση της κοινωνικής ειρήνης.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας

ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, καθώς και η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης εργασίας κατά τις Κυριακές κ.λ.π. σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, σε συνδυασμό και με τις γενικές κατευθύνσεις του Υπουργείου.

Η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων εργασίας, καθώς και η επιμέλεια για την υπογραφή αυτών.

Η επίβλεψη τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς προς εξασφάλιση ομαλής και εύρρυθμης διεξαγωγής των φορτοεκφορτώσεων, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών ειδικά στον τομέα αυτό, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και γενικά η φροντίδα εφαρμογής των περί εκφορτώσεων διατάξεων.

Η άσκηση κατά τις ισχύουσες διατάξεις αποφασιστικών αρμοδιοτήτων σ' ότι αφορά τον καθορισμό των χρονικών ορίων λειτουργίας των καταστημάτων και εργασίας του προσωπικού αυτών, τη συγρότηση συμβουλίων και επιτροπών, καθώς και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων.

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, όπως καθορίζονται στην παρ. 6 του άρθρου 1 του Ν. 1256/82 (Α' 65).

Η έγκριση κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτ/τών, η προσαρμογή, η τροποποίηση ή συμπλήρωσή τους.

Η έγκριση Κανονισμών λειτουργίας και διοίκησης των Λογαριασμών καταβολής αποδοχών άδειας και επιδόματος άδειας φορτ/τών καθώς και η τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτών.

Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς για την απασχόλησή τους στο Νομό ενόψη των συνθηκών αγοράς εργασίας και των διεθνών υποχρεώσεων της χώρας, καθώς και η εισήγηση μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών προς αντικατάσταση των απασχολούμενων αλλοδαπών.

Η κατάρτιση προσχεδίων προγραμμάτων για την κάλυψη ευκαιριών απασχόλησης ή την επίτευξη πλήρους και παραγωγικής απασχόλησης του εργατικού δυναμικού του Νομού.

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων που αναφέρονται στις υφιστάμενες συνθήκες, στην αγορά εργασίας και η σύνταξη λεπτομερών εκθέσεων για την κοινωνική και οικονομική φυσιογνωμία του Νομού κατά τις υποδείξεις του Υπουργείου, καθώς και η εισήγηση μέτρων για την εξισορρόπηση της αγοράς εργασίας.

Η χορήγηση άδειας απ' ευθείας διενέργειας φορτοεκφορτώσεων σε βιομηχανικές επιχειρήσης με ίδια μηχανικά επαγγελματικά μέσα.

Β-Γραφείο Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης Εργασίας

Στο γραφείο αυτό υπάγονται:

Επιθεωρήσεις και έλεγχοι των χώρων εργασίας, παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζόμενους και εργοδότες και υποδείξεις λήψης, συγκεκριμένων μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων, ώστε να εξασφαλισθούν συνθήκες εργασίας που θα διασφαλίζουν την υγεία με την ευρύτερη έννοια του όρου και την ζωή των εργαζομένων.

Οι ως άνω αναφερόμενες επιθεωρήσεις, συμβουλές και υποδείξεις θα αφορούν:

Την ασφάλεια χρήσης και την καταλληλότητα των μηχανημάτων, των εργαλείων των εγκαταστάσεων, των μέσων και του λοιπού εξοπλισμού.

Τη διευθέτηση των μηχανημάτων, των εγκαταστάσεων των χώρων και των θέσεων εργασίας.

Τον σχεδιασμό, την κατασκευή και τη διατήρηση χώρων και θέσεων εργασίας καθαρών, ασφαλών, υγιεινών και όσο είναι πρακτικά δυνατόν ευχάριστων.

Την ασφάλεια των προσωρινών θέσεων εργασίας, ιδιαιτέρως σε κατασκευές, συντηρήσεις κτιριακών εγκαταστάσεων και τεχνικών έργων.

Την κυκλοφορία πεζών και οχημάτων.

Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή ασφαλών εργασιακών πρακτικών και διαδικασιών, τόσο για τις εργασίες που εκτελούνται τακτικά όσο και για τις εργασίες που εκτελούνται σε ειδικές περιπτώσεις.

Την ασφάλεια των εργασιών αναζήτησης βλάβης, συντήρησης, επισκευής και απόδοσης σε κανονική λειτουργία μηχανημάτων και εγκαταστάσεων.

Τον περιορισμό της έκθεσης των εργαζόμενων σε χημικούς, φυσικούς και βιολογικούς παράγοντες, στα χαμηλότερα επίπεδα και οπωσδήποτε κάτω από τις οριακές τιμές.

Την προσαρμογή των εγκαταστάσεων, των μέσων, των διαδικασιών του περιβάλλοντος και των χώρων εργασίας στις ψυχοφυσικές ικανότητες των εργαζομένων ώστε να εξασφαλίζεται υψηλή απόδοση και διατήρηση της σωματικής και ψυχικής τους ευεξίας.

Τη λήψη πρόσθετων μέτρων και την εφαρμογή κατάλληλων εργονομικών διευθετήσεων για την υγιεινή και την ασφάλεια και την υγιεινή της εργασίας των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Τη σηματοδότηση ασφάλειας, τα συστήματα προειδοποίησης τις επισημάνσεις.

Τη χρησιμοποίηση του κατάλληλου για κάθε εργασία και κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού.

Τη διάθεση προς τους εργαζόμενους των ευκολιών που χρειάζονται (χώροι υγιεινής, οργάνωση παροχής α' βοηθειών, χώροι διαλλειμάτων κλπ.).

Τη λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου απαιτείται για να εξασφαλίζονται οι εργαζόμενοι και οι τρίτοι που παρευρίσκονται στους χώρους εργασίας από κάθε κίνδυνο που μπορεί να απειλήσει την υγεία τους, τη ζωή τους ή τη σωματική τους ακεραιότητα.

Μετρήσεις της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων στους χώρους εργασίας και της ατομικής εκθέσεως των εργαζομένων.

Εισήγηση στο Τμήμα Απασχόλησης για την παραπομπή των εργαζομένων σε έκτακτες ιατρικές εξετάσεις κατά τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 5 του Ν. 1568/85 (Α' 177).

Επιθεωρήσεις και έλεγχοι επιχειρήσεων, παροχή συμβουλών και πληροφοριών προς εργαζόμενους και εργοδότες και υποδείξεις λήψης μέτρων από μέρους των επιχειρήσεων ώστε να εξασφαλισθεί η απαιτούμενη από την νομοθεσία και τη φύση της εργασίας οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων.

Οι ως άνω δραστηριότητες θα αφορούν:

Την παρακολούθηση της σύστασης και της λειτουργίας

των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Την εφαρμογή των διατάξεων για τους τεχνικούς ασφαλείας και τους γιατρούς εργασίας.

Την επίλυση των διαφορών μεταξύ των επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και των εργοδοτών.

Την τήρηση των ειδικών βιβλίων και του ιατρικού αρχείου που προβλέπονται με τις διατάξεις των αρ. 6, 9, 19,26, 27 και 32 του Ν. 1568/85 (Α'177).

Την κατάρτιση, ανάρτηση, και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης όταν τέτοιο σχέδιο απαιτείται.

Την αποτελεσματική επίβλεψη από μέρους της επιχείρησης της ορθής εφαρμογής των μέτρων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας.

Την επάρκεια της ενημέρωσης και εκπαίδευσης των εργαζομένων που παρέχει η επιχείρηση επί θεμάτων σχετικών με τους κινδύνους της εργασίας, τους τρόπους αντιμετώπισής τους και τις προβλέψεις της νομοθεσίας.

Τον συντονισμό των εργασιών ομάδων εργαζομένων που εργάζονται στον ίδιο χώρο ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα ασφαλείας, είτε όλοι οι εργαζόμενοι ανήκουν στην ίδια επιχείρηση είτε όχι.

Την κατάρτιση και εφαρμογή από μέρους της επιχείρησης προγράμματος προληπτικής δράσης για την βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

Την κατάλληλη συνεργασία της επιχείρησης με εργολάβους που αναλαμβάνουν την εκτέλεση κάποιου έργου ώστε να μην βλάπτεται η ασφάλεια εκτελέσεως των εργασιών.

Επιθεωρήσεις, έλεγχοι και υποδείξεις προς τους κατασκευαστές, παρασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών, παραγόντων και άλλων εργασιακών μέσων και εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους.

Καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλείας που ισχύουν και τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής και ενημέρωση του Τμήματος Απασχόλησης.

Καταγραφή των βασικών προβλημάτων ασφαλείας που παρουσιάζονται κατά την χρησιμοποίηση των διαφόρων ειδών υλικών – μέσων εργασίας και ενημέρωση του Τμήματος Απασχόλησης.

Η προσφυγή στα δικαστήρια για την επιβολή των ποινικών ή η υποβολή διοικητικών κυρώσεων της υφιστάμενης νομοθεσίας.

Η λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου προβλέπεται από τη νομοθεσία που ισχύει κάθε φορά και αφορά την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.

Η εισήγηση των θεμάτων στις νομαρχιακές επιτροπές υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και η γραμματειακή υποστήριξη καθώς και η ενεργός συμμετοχή στις εκδηλώσεις που οι επιτροπές αυτές προτείνουν.

Η διερεύνηση των αιτιών εργατικών ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών και η υπόδειξη μέτρων για την αποτροπή της δημιουργίας των προϋποθέσεων που είναι δυνατόν να προκαλέσουν ανάλογα περιστατικά.

Η τήρηση βιβλίου ατυχημάτων και επαγγελματικών ασθενειών.

Το τμήμα Απασχόλησης μεριμνά για θέματα που δεν καλύπτονται από τις ισχύουσες διατάξεις και χρήζουν νομοθετικής ρύθμισης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΣ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας,Πρόνοιας ανάγονται στα κατωτέρω θέματα κατανεμόμενα στα τμήματα αυτών ως εξής:

Α'. ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινόμενων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών, για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβάθμιων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλεία ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φερμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών συλλόγων της Νομαρχίας Θεσπρωτίας.

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων Δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί για πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισίων νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η προστασία δημόσιων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων.

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους, και φαρμακοποιούς για την παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίων πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

Σημ: Ως αποκεντρωμένες υπηρεσιακές μονάδες της Δ/νσης λειτουργούν:

ΑΣΤΙΚΑ-ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΑ ΥΓΕΙΑΣ.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Άρθρο 11

Β'. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος κοινωνικής Πρόνοιας είναι:

Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση άδειας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα της κοινωνικής πρόνοιας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ.).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και η ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση υποστεγαζόμενων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, ή ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων τπυ Α. Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκ. δρχ.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Ατομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και άδειας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγούμενων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση άδειας λειτουργίας και άδειας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία σταθμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Ο διορισμός των μελών Διοικητικών συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προ-

στασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως Κέντων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών, Παιδικών Εξοχών, παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Ο ορισμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των οικοδομικών συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

Σημ: Στο τμήμα αυτό μπορεί να λειτουργήσει και ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ.

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακης κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η αντιμετώπιση πάσης φύσεως οικονομικών θεμάτων που αφορούν εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, παραγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

3. Γραφείο πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης αυτοτελές (Περιοχές ευθύνης Φιλιάτες, Παραμυθιά, Μαργαρίτι)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, παραγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Δοιηκητικών και Οικονομικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η αντιμετώπιση πάσης φύσεως οικονομικών θεμάτων που αφορούν εκπαιδευτικούς και διοικητικούς υπαλλήλους.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων .

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμήματα ειδίκευσης.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξιακή κατανομή των σχολικών μονάδων κατα ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων και λαϊκής επιμόρφωσης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιφορωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση ομοίων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιφορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

2. Τμήμα Αθλητικών θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση αθλητικών κέντρων, οι αγώνες, πρωταθλήματα των Τ.Α.Δ., οι αθλητικές ενώσεις, τα σωματεία, τα γυμναστήρια (ιδιωτικά και δημόσια), η ανάδειξη ταλέντων κλπ. Στα πλαίσια του τμήματος θα λειτουργούν:

1. Γραφείο Σχολικού Αθλητισμού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Ο σχολικός αθλητισμός της Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, οι αγώνες (πρωταθλήματα) Τ.Α.Δ.

2. Γραφείο Εξωσχολικού Αθλητισμού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Οι αθλητικές ενώσεις και τα σωματεία.

Τα γυμναστήρια (Ιδιωτικά - Δημόσια).

3. Γραφείο Μαζικού Αθλητισμού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η ανάπτυξη και ανάδειξη ταλέντων και η μελέτη προγραμμάτων με τους φορείς (Δήμοι - Κοινότητες κλπ).

Στις αρμοδιότητες του τμήματος θα ανήκουν και οι διάφορες επιτροπές:

Νομαρχιακή επιτροπή Αθλητικού Σχεδιασμού.

Νομαρχιακή επιτροπή Καταλληλότητας Αθλητικών χώρων.

Νομαρχιακή επιτροπή Αθλητικών Οικονομικών Σχεδιασμών και Ελέγχου.

Νομαρχιακή Επιτροπή Σχολικών Πρωταθλημάτων.

3. Γραφείο Νεότητας

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

4. Γραφείο Αποδήμων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συσφιγξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, η διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιό πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Άρθρο 15

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών, ισότητας των φύλων και ενημέρωσης των πολιτών.

Η διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων, η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων και η στρατολογική κατάσταση του πολίτη.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

Ο διορισμός ληξιάρχου.

Ο έλεγχος των αποφάσεων των Δημάρχων και Προέδρων Κοινοτήτων που αφορούν μεταβολές στα Δημοτολόγια.

2. Τμήμα Εκλογών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. Τμήμα Αποκέντρωσης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή και λειτουργία του συστήματος διοικητικής αποκέντρωσης.

Η έγκριση αστυνομικών και πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Τα θέματα Εθνικής Αντίστασης, προστασίας αναπήρων και θυμάτων πολέμου, περιπτέρων, σωματείων και ιδρυμάτων.

4. Γραφείο Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.)

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

5. Γραφείο Ισότητας των Δύο Φύλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Στην Διεύθυνση Αγροφυλακής ανήκουν οι αρμοδιότητες όπως ορίζονται από τις διατάξεις του Ν.Δ. 3030/1954 'Περί Αγροφυλακής' όπως αυτό έχει συμπληρωθεί και τροποποιηθεί αργότερα.

Η Διεύθυνση Αγροφυλακής διαρθρώνεται στα παρακάτω Αγρονομεία τα οποία είναι αποκεντρωμένες μονάδες της Διεύθυνσης σε επίπεδο Τμήματος και έχουν τις αποκεντρωμένες αρμοδιότητες του Ν.Δ. 3030/1954 όπως αυτό έχει μεταγενέστερα τροποποιηθεί.

ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ

ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟ ΠΑΡΑΜΥΘΙΑΣ

ΑΓΡΟΝΟΜΕΙΟ ΦΙΛΙΑΤΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι:

Η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημόσιων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού, η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημόσιων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τμ, αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τμ υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000τμ για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριωμένων).

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατα-

σκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση άδειας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).

Η κατασκευή και συντήρηση Περιφερειακών και Νομαρχιακών Γενικών Νοσοκομείων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Μελετών.

Μελέτες συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

2. Τμήμα Κατασκευών.

Κατασκευή συγκοινωνιακών, υδραυλικών, εγγειοβελτιω–τικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών εργων.

3. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.

Συντήρηση και διάθεση τεχνικού εξοπλισμού.

4. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης η τροποποίησης σχεδίων πόλεων και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεων τους) και η έγκριση των αντιστοίχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων) στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων.

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

5. Τμήμα Εκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτείχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

6. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

7. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ΤΜΗΜΑ Β

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι:

Ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, τα νοσήλεια, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία τους και η διακίνηση της αλληλογραφίας.

Η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προσωπικού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή τοποθέτηση προϊστα-

μένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουγία της βιβλιοθήκης της Ν.Α και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

4. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η Πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

Άρθρο 18

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι:

Η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή δια χείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Γραφείο Εσόδων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

4. Τμήμα Προμηθειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

5. Γραφείο Περιουσίας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΔΟΜΩΝ
ΚΑΙ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΣΗΣ

Άρθρο 19

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Πληροφορικής είναι:

Ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση των υπηρεσιών, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής.

Η Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Οργάνωσης

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο

αρμόδιες υπηρεσίες, των δικολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιούμενων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρείες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η μέριμνα για την διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

2. Γραφείο Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

Η μέριμνα για την μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

3. Γραφείο Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος Ανήκουν:

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κλπ.) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 20

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Προέδρων Νομαρχιακών επιτροπών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη και των προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδρι άσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείου Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. Γραφείο Τύπου

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 21

ΚΛΑΔΟΙ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ Π.Ε.

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της κατηγορίας Π.Ε. είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ ΠΕΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Θέσεις
Κλάδος ΠΕΔιοικητικού	21
Κλάδος ΠΕΔιοικητικού – οικονομικού	6
Κλάδος ΠΕΟικονομικού	2
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕΒιολόγων – Ιχθυολόγων	4
Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων	2
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων	35
Κλάδος ΠΕ Δασολόγων	2
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων	7
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Φιλοσοφίας	2
Κλάδος ΠΕ Φυσικής αγωγής και Αθλητισμού	3
Κλάδος ΠΕ Θετικών Επιστημών	1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ	
Κλαδος ΠΕ Ιατρών	1
Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Ιατρών Υγειονολόγων	1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	1
Κλαδος ΠΕ Κοινωνιολόγων	2
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων	1
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων	2
Κλαδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων	5
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων	4
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	6
Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών	1
Κλαδος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	2
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	
Επιστήμης των Υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ	2
ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	
Κλάδος ΠΕ Αγροτικής Οικονομίας	2
Κλάδος ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος Περιβαλλοντολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων	1
Κλάδος ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	1
Κλάδος ΠΕ Χημικών	1
Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης	1
Κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89)	2
ΣΥΝΟΛΟ	134

Άρθρο 22

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Τ. Ε.

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	θέσεις
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	33
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδ/σης	1
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Καλλιτεχνικής εκπαίδευσης	1
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ	
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών/τριών υγείας	2
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	5
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	4
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής	1
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτών/τριών1	
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών συστημάτων)	2
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ, ΑΛΙΕΙΑΣ & ΤΡΟΦΙΜΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας–Αλιείας	3
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	7
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας	1
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	1
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Υπομηχανικών	2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ηλεκτρονικών	1
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων–Ηλεκτρολόγων	2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών–Δομικών Έργων	2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων	1
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	6
ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	
Κλάδος ΤΕ Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας	1
Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
Κλάδος ΤΕ Γεωπονίας Ζωϊκής Παραγωγής	1
ΣΥΝΟΛΟ	79

Άρθρο 23

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ.Ε.

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

	θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	63
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΑΚΤΥΛΟΓΡΑΦΩΝ – ΣΤΕΝΟΓΡΑΦΩΝ	15
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	5
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΗΛΕΦΩΝΗΤΩΝ	2
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	1
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων	1
Κλάδος ΔΕ Δομικών Έργων (όλων των ειδικοτήτων)	10
Κλάδος ΔΕ Γεωργοκτηνοτροφικού	1
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών	10
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών Τοπογράφων	7
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	12
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών	5

Κλάδος ΔΕ Τεχνητών Γεωργικών Μηχανημάτων	1
Κλάδος ΔΕ Τεχνητών Μηχαν.-Ηλεκτρολόγων	1
Κλάδος ΔΕ Τεχνολόγων εφαρμογών	3
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	5
ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ	
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθρου 53 Ν. 1832/89)	4
ΣΥΝΟΛΟ	146

Άρθρο 24

ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Υ.Ε.

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

	θέσεις
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	85
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών	12
Κλάδος ΥΕ Εργατών	4
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητος	14
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυκτοφυλάκων	5
Κλάδος ΥΕ Καθαρίστρια (Προσωπικού ΝΕΛΕ άρθρο 53 ν. 1832/89)	1
ΣΥΝΟΛΟ	121

Άρθρο 25

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

	θέσεις
1. Ειδικός σε θέματα Πληροφορικής	1
2. Ειδικός σε θέματα Περιφερειακής Ανάπτυξης	1
ΣΥΝΟΛΟ	2

Άρθρο 26

ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	θέσεις
Διπλωματούχοι Μηχανικοί	5
Χειριστής Η/Υ	1
Οδηγοί	2
Φύλακες–Νυκτοφύλακες	2
Καθαρίστριες	2
ΣΥΝΟΛΟ	12

Οι τομείς που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι οι ακόλουθοι:

Ελεγκτής Ιατρός (με θητεία)

Εργάτες Δακοκτονίας

Προσωπικό καταπολέμησης κουνουπιών

Άρθρο 27

Το προσωπικό Ειδικών Θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

	θέσεις
Ειδικοί Σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες	3
Δημοσιογράφοι (Γραφείου Τύπου)	1
Δικηγόροι	2

Άρθρο 28

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην κατηγορία αυτή υπάγεται δικηγόρος με σχέση έμμισθης εντολής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 5 έως 10 του Ν. 2218/94.

Άρθρο 29

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ (ειδικοί σύμβουλοι)

Στην κατηγορία αυτή υπάγεται προσωπικό Πανεπιστημιακής εκπαίδευσης του οποίου τον κλάδο και την ειδικότητα καθορίζει ο Νομάρχης με την απόφαση πρόσληψης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 31 τ ου Ν. 2218/94.

Άρθρο 30

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΥΠΟΥ

Στην κατηγορία αυτή υπάγεται δημοσιογράφος, ο οποίος προσλαμβάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 52 του Ν. 2218/94

Άρθρο 31

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, τεχνολογικής, και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ΄και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α΄.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε΄ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β΄.

Άρθρο 32

Η κατανομή των θέσεων κατά υπηρεσιακή μονάδα θα γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, ανάλογα με τις ανάγκες όλων των υπηρεσιώντης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων, της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 33

ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Στη Διεύθυνση Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού – Διοικητικού – Λογιστικού, ΠΕ Γεωτεχνικών και ελλήψει αυτών ΠΕ Μηχανικών.

1α. Στο τμήμα τεκμηρίωσης, ερευνών και μελετών προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού – Διοικητικού – Λογιστικού, ΠΕ Περιφερειακής ανάπτυξης.

1β. Στο Τμήμα προγραμματισμού της οικονομικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού – Διοικητικού – Λογιστικού, ΠΕ Γεωτεχνικών, ΠΕ Μηχανικών.

1γ. Στο τμήμα προγραμματισμού της Κοινωνικής ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού – Διοικητικού – Λογιστικού, ΠΕ Μηχανικών, ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Εκπαιδευτικών.

2. Στη Διεύθυνση Αγροτικής ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού και σε περίπτωση έλλειψης μπορεί να προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων.

2α. Στα τμήματα α) Γεωργικών εφαρμογών – ανάπτυξης

– ενημέρωσης, β) προγραμματισμού, γ) εισοδηματικών ενισχύσεων, δ) φυτικής παραγωγής, ε) ζωϊκής παραγωγής και στ) ελέγχου παραγωγής θα προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωπονικού.

2β. Στο τμήμα πολιτικής γης θα προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων.

2γ. Στο τμήμα Αλιείας θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων.

3. Στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής καθώς και σε όλα τα τμήματα της Δ/νσης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

4. Στο τμήμα Ορυκτού πλούτου και Βιομηχανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μεταλλειολόγων.

5. Στο τμήμα Εμπορίου προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού – Εμπορικού, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

6. Στο τμήμα Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Οικονομικού.

7. Στη Διεύθυνση Επικοινωνιών και Μεταφορών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

7α. Στο τμήμα χορήγησης αδειών προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

7β. Στο τμήμα εποπτείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

7γ. Στο τμήμα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

8. Στο τμήμα απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

9. Στην Διεύθυνση Υγείας – Δημόσιας Υγιεινής και Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγιειονολόγων και σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών, ΠΕ Κοινωνιολόγων, ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Διοικητικών, ΠΕ Κοινω νικής Εργασίας.

9α. Στο τμήμα Υγείας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων, ΠΕ Ιατρών και σε περίπτωση έλλειψης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας.

9β. Στο τμήμα Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Διοικητικών, ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων, ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας και σε περίπτωση έλλειψης θα μπορεί να προΐσταται ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΤΕ Λογιστικού.

10. Στη Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης καθώς και σε όλα τα τμήματα ή γραφεία αυτής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Δασκάλων, (Ν.1566/86).

11. Στη Διεύθυνση Β/θμιας εκπαίδευσης καθώς και σε όλα τα γραφεία αυτής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Καθηγητών (Ν. 1566/86) .

12 Στη Διεύθυνση Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Φιλοσοφίας, ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

12α.Στο τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων και λαϊκής επιμόρφωσης προΐσταται υπάλληλος των κλάδων ΠΕ Φιλοσοφίας, ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

12β. Στο τμήμα αθλητικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής.

13. Στη Διεύθυνση Πολιτικών δικαιωμάτων και προστασίας των πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού.

14. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Χωροταξίας Περιβάλλοντος καθώς και σε όλα τα τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών.

15. Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών καθώς και σε όλα τα τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Οργάνωσης Επιχειρήσεων, ΠΕ Πληροφορικής.

16. Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών καθώς και σε όλα τα τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

17. Στη Διεύθυνση Οργάνωσης και Πληροφορικής καθώς και σε όλα τα Τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ πληροφορικής, ΠΕ Οργάνωσης Επιχειρήσεων, ΠΕ Διοικητικού.

Άρθρο 34

Σε περίπτωση έλλειψης υπαλλήλων ΠΕ και ανάλογου κλάδου προΐσταται προσωρινά υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ και ανάλογου κλάδου και σε περίπτωση έλλειψης και αυτής της κατηγορίας τότε προΐσταται προσωρινά υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ και ανάλογου κλάδου.

Σε κάθε περίπτωση για την επιλογή προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων θα λαμβάνεται υπόψη η ισχύουσα νομοθεσία, καθώς επίσης οι κρίσεις του αρμόδιου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Η αναπλήρωση του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας, θα γίνεται σύμφωνα με την νομοθεσία που θα ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 35

Αν στο παρόντα οργανισμό δεν ρυθμίζεται διαφορετικά, οι αρμοδιότητες της Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης θα ασκούνται από τις υπηρεσίες που τις ασκούσαν με βάση τις ισχύουσες κατά τη δημοσίευση του παρόντος διατάξεις, ή από τις υπηρεσίες που θα ορισθούν με απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου αναφορικά με τις αρμοδιότητες που ασκούν για πρώτη φορά, εκτός να ο νόμος άλλως ορίζει.

Ακροτελεύτιο άρθρο

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπόμενων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν, όταν και εφ'όσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστ οιχες αρμοδιότητες.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ισχύει δε από την δημοσίευσή της.

Ηγουμενίτσα, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΡΗΣΤΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ